



Pioneer is een internationaal bedrijf waarin wereldwijd meer dan 8000 medewerkers innovatieve, hightech auto entertainment producten ontwikkelen en produceren. Ons doel? Jouw mobiliteits-ervaringen veiliger, slimmer en comfortabeler maken.

Wil jij graag deze visie mee uitdragen? Dat kan! Om onze Business Planning afdeling in het Europese hoofdkantoor in Melsele te versterken, zijn we op zoek naar een **Business Planner**.

Jouw verantwoordelijkheden:

- Je verzamelt en verwerkt sales planning data van onze filialen & distributeurs en de aankomstprognoses van fabrieken in onze BI-tool.
- Je controleert de stock en valideert bestellingen en de (her)verdeling van goederen.
- Je coördineert de uitvoering van de vereiste aanpassingen aan onze elektronica producten om te voldoen aan de lokale marktbehoeften.
- Je bespreekt (re)allocaties met de salesafdeling en de Pioneer filialen en optimaliseert klanttevredenheid.
- Je hebt contact met je stakeholders en zorgt voor de meest adequate oplossing voor import- en/of exportproblemen om de verkoop in alle mogelijke omstandigheden te garanderen.
- Je verwerkt de verkoopbehoeften en identificeert aankoopbehoeften voor budgetdoeleinden.
- Je onderhoudt het 'product life cycle' document voor alle auto-elektronica producten.
- Je rapporteert over de aan- en verkoopresultaten

Herken jij jezelf hierin?

- Je hebt ervaring in planning en kan snel denken en handelen.
- Met jouw communicatie skills, weet je goede relaties te onderhouden met onze stakeholders.
- Je bent zeer accuraat en werkt graag met cijfers.
- Jouw analytische geest zorgt ervoor dat je ziet hoe de planningspuzzel in elkaar past.
- Je werkt klantgericht en weet hoe je aan de verwachtingen van de klant kan voldoen.
- Je communiceert vlot in het Engels, Nederlands is een plus.
- Je kan overweg met MS Office en het is een extra troef als je ervaring hebt met SAP.

Wij bieden jou:

- Een boeiende job binnen een internationale context
- Een competitief salarispakket
- Groepsverzekering en hospitalisatieverzekering
- Maaltijdcheques van €8/dag
- Ecocheques van €250/jaar
- Eindejaarspremie
- Verschillende opleidingsmogelijkheden
- Flexibele werkuren en thuiswerkmogelijkheden

Interesse?

Stuur jouw CV naar Jobs@pioneer.eu en wij nemen contact met je op!